

ORGANIZANDO SU LUGAR DE TRABAJO FRENTE AL CORONAVIRUS

1. Hable con sus compañeros del trabajo.

- **Haga preguntas:** ¿cómo va? ¿Cuáles problemas está enfrentando? ¿Quién más tiene los mismos problemas?
- **Pregunte:** ¿qué resolvería ese problema?
- **Diga**—que otras personas sienten lo mismo. No tiene que ser así. Si actuamos juntos podemos cambiar las cosas.s.

2. Recopile nombres e información de contacto. Cree una lista de contactos compartida.

3. Reúna con otras personas—en pequeños grupos o en un grupo más grande en línea.

4. Decida cuáles son sus demandas y quién tiene el poder de hacer el cambio (¿el gerente? ¿El propietario?). ¿Son sus demandas: espacios de trabajo desinfectados? ¿días de enfermedad remunerados? ¿cerrar el lugar de trabajo con paga completa?

5. Use una petición (en línea) para reunir a los compañeros del trabajo, informarles sobre lo que está sucediendo y generar apoyo.

6. Después de presentar la petición al jefe continúe generando presión a través de acciones cada vez más disruptivas (regreso de trabajadores a sus puestos juntos, reducción laborales, paro laboral).

7. Ir al público. Use las redes sociales para contar su historia. Póngase en contacto con los medios de comunicación: están buscando historias para contar.

Recuerda:

- **Su salud y seguridad son más importantes que nada.** Es correcto y necesario estar enojado por cómo lo están tratando.
- **Cuando actúan juntos, tienen el poder.** Cuantos más actúen, más miedo tendrá el jefe.
- **El apoyo comunitario es importante.** Su salud y seguridad mantienen a la comunidad segura y saludable. Póngase en contacto con la comunidad para obtener apoyo.

