



ASEGÚRESE DE QUE SE HAGA TODO EL TRABAJO



Chicago Teachers Union

Aún una táctica que suena simple, tal como que todos se pongan calcomanías el mismo día, requiere planificación y seguimiento.

Su grupo necesita identificar todas las tareas requeridas, asignarlas a gente específica, con fechas de vencimiento y darle seguimiento para asegurar que la gente las haga. Una forma fácil de pensar en eso es, “*¿quién va a hacer qué y cuándo?*”

Para evitar que algo se excluya, haga una gráfica como esta para cada táctica que es parte de su campaña. Escriba *todos* los pasos necesarios para esta táctica y asigne a una o más personas a cada tarea.

TÁCTICA: DÍA DE CALCOMANÍAS

Tarea	¿Quién?	¿Para cuándo?
Hable con compañeros de trabajo sobre tener un día de calcomanías. Decida si tienen suficiente apoyo para proceder.	Todos los miembros del comité	16 de octubre
Cree un lema de moda.	Brenda y Ben	20 de octubre
Diseñe las calcomanías.	Ben	22 de octubre
Recaude fondos para comprar las calcomanías.	Alan, César, María, Antonia	22 de octubre
Imprima las calcomanías en una tienda sindicalizada de fotocopias.	Francisco	23 de octubre
Haga un plan para distribuir las calcomanías. ¿Quién va a cubrir cuales áreas?	Brenda, Antonia, María, Mimi	23 de octubre
Infórmele a la gente sobre su derecho de usar calcomanías y adviértales sobre cómo podría reaccionar la gerencia.	Todos los miembros del comité	24 de octubre
Distribuya las calcomanías.	Todos los miembros del comité	25 de octubre
Pónganse las calcomanías.	Todos	25 de octubre
Reúnanse después para hablar sobre cómo les fue.	Todos los miembros del comité	25 de octubre

Adaptado de: United Steelworkers