



# VACUNE A SUS COMPAÑEROS CONTRA LAS TÁCTICAS DEL JEFE

Siempre que usted tome alguna acción en el trabajo, puede esperar que la administración se ponga en su contra. La vacunación es la parte de la conversación organizativa donde usted prepara a sus compañeros de trabajo para que no los tomen de sorpresa.

## 1. Haga preguntas sobre cómo el jefe reaccionará.

*¿Cree usted que el jefe quiere que organicemos? ¿Por qué no?*

*Cuando se entere que estamos organizando, ¿cómo cree que reaccionará?*

*¿Qué piensa usted que él pueda hacer para detenernos?*

## 2. Hablen de cómo el patrón va a combatir.

- Si usted y sus compañeros están preparando una huelga, es de esperar que el jefe contrate más personal de seguridad y amenace con reemplazarles permanentemente.
- Si están organizando en su lugar de trabajo por primera vez, esperen reuniones obligatorias donde les hablen de multas y cuotas del sindicato. Una semana antes del voto, el patrón les rogará que le den una segunda oportunidad.
- Si están planeando un día de pegatinas del sindicato, esperen que se les diga que no les está permitido llevar puesta la pegatina. Cada vez que usted se enfrente al patrón con una nueva táctica por primera vez, espere que se le diga: “Usted no puede hacer eso”.

## 3. Informe a sus compañeros cuáles son sus derechos y cómo reaccionar cuando éstos se les nieguen.

*La ley federal protege su derecho a llevar puesto un botón del sindicato en su lugar de trabajo.*

*Si el administrador le dice que se quite el botón, escriba la fecha, la hora y quién lo presenció, e informe a su delegado.*



## 4. Hábleles de *las razones* por las cuales el patrón va a luchar.

Este paso es muy importante. Ayude a sus compañeros a comprender que cada contienda en el lugar de trabajo es una lucha por el poder.

*No sólo estamos creciendo en poder, estamos quitando poder a la gerencia.*

*Cada vez que nos enfrentemos al control que ejerce el jefe, es de esperar que ponga resistencia.*

## 5. Renueve el compromiso.

Pregunte a su compañera de trabajo si algo de esto le ha hecho cambiar de opinión:

*¿Sigue firme en su deseo de resolver este problema viniendo con nosotros a entregar la petición?*

### Si es así:

*¡Muy bien! Nos vemos en la cafetería el jueves a la 1:45.*

Su compañera de trabajo ha reafirmado su decisión en voz alta, comprometiéndose con usted y consigo misma. Más adelante, usted podrá recordarle esta conversación.

### Si no:

*¿Qué le hace vacilar?*

Es bueno que su compañera de trabajo exprese ahora algunas dudas. Está siendo sincera con usted. Esto le da a usted la oportunidad de preguntarle un poco más sobre sus preocupaciones, mitigar sus temores, y recordarle lo importante que es este asunto para ella. Si ella no actúa, ¿se resolverá el problema por sí mismo?

